

**REGULAMIN KOMISJI ETYCZNEJ  
SUPERWIZORÓW I SUPERWIZOREK W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
PRZEMOCY W RODZINIE**

**INSTYTUTU PSYCHOLOGII ZDROWIA  
POLSKIEGO TOWARZYSTWA PSYCHOLOGICZNEGO**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu Etycznego superwizorek i superwizorów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie sprawuje Komisja Etyczna, zwana dalej „Komisją”. Komisja orzeka o zgodności postępowania superwizorek/ów z regulacjami zawartymi w Kodeksie Etycznym w zakresie: przestrzegania zasad postępowania etycznego superwizora/ki, rozwoju własnego superwizora/ki i obowiązków superwizora/ki wobec superwizantów/ek.

Komisja działa przy Radzie Superwizorów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie **Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (IPZ PTP)** i rozpatruje sprawy dotyczące superwizorów/ek, którzy posiadają ważny certyfikat wydany przez IPZ PTP.

Postępowanie Komisji reguluje niniejszy Regulamin.

**Rozdział 1. ZADANIA KOMISJI**

1. Orzekanie o zgodności postępowania superwizorów/ek w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie z Kodeksem Etycznym.
2. Wydawanie orzeczeń w sprawie nieetycznych lub nieprofesjonalnych działań superwizorów/rek.
3. Podejmowanie działań w zakresie popularyzacji zasad Kodeksu Etycznego.

**Rozdział 2. ORGANIZACJA KOMISJI**

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób.
2. Komisja wybierana jest zwykłą większością głosów podczas Zjazdu

- Superwizorów na 4-letnią kadencję.
3. Kandydatów do składu Komisji zgłaszają superwizorzy/ki posiadający ważny certyfikat IPZ PTP.
  4. Nie można być jednocześnie członkiem/kinią Komisji Etycznej i Rady Superwizorów.
  5. Koszty działania Komisji pokrywane są ze składek członkowskich.

### **Rozdział 3. TRYB DZIAŁANIA KOMISJI**

1. Członkowie/kinie Komisji spośród swojego grona, w głosowaniu jawnym, wybierają Przewodniczącą/ą oraz Sekretarza/ynię.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący/a.
3. Przewodniczący/a może wyznaczyć swego zastępcę/czynię.
4. Członkowie Komisji mogą opracować i przyjąć wewnętrzny regulamin organizacji pracy przy procedowaniu spraw.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
6. Czynności Komisji są protokołowane.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji w trakcie kadencji Przewodniczący/ca Rady Superwizorów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 4. TRYB ROZPATRYWANIA SPRAW PRZEZ KOMISJĘ**

1. Komisja rozpatruje sprawy w pełnym składzie osobowym.
2. Komisja podejmuje sprawy z urzędu lub na wniosek. Do złożenia wniosku uprawnieni są superwizorzy/rki, superwizanci/tki oraz przedstawiciele podmiotu zlecającego superwizję.
3. Wnioski są składane na adres mailowy [rada@superwizorzy.eu](mailto:rada@superwizorzy.eu).
4. W przypadku rozpatrywania sprawy Komisja umożliwia zapoznanie się z materiałami superwizorce/rowi, której/go ona dotyczy i wzywa ją/go do złożenia wyjaśnień w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Komisja zobowiązana jest do wydania orzeczenia w ciągu 14 dni po wykonaniu ostatniej czynności w sprawie.
6. Z treścią orzeczenia może zapoznać się każda ze stron oraz Rada Superwizorów.

7. Orzeczenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równego podziału głosów rozstrzygający głos ma Przewodniczący/a Komisji.
9. Po rozpoznaniu sprawy Komisja orzeka o:
  - a. oddaleniu wniosku,
  - b. udzieleniu upomnienia,
  - c. udzieleniu nagany,
  - d. zawieszeniu obowiązywania certyfikatu superwizora na czas określony.
10. Komisja informuje wnioskodawcę, superwizora, którego sprawa dotyczy oraz Radę Superwizorów o sposobie zakończenia sprawy drogą mailową. Informacja zawiera wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy wyborze sposobu zakończenia sprawy.

## **Rozdział 5. TRYB ODWOŁANIA OD ORZECZEŃ KOMISJI**

1. Wnioskodawca oraz superwizor, którego sprawa dotyczy ma prawo drogą mailową na adres Rady Superwizorów ([rada@superwizorzy.eu](mailto:rada@superwizorzy.eu)), w ciągu 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, odwołać się do Rady Superwizorów.
2. Rada Superwizorów po otrzymaniu odwołania w ciągu 30 dni może utrzymać w mocy orzeczenie Komisji, zmienić je lub uchylić orzeczenie Komisji i skierować sprawę do ponownego rozpoznania. Punkt Regulaminu o rodzajach orzeczeń Komisji stosuje się odpowiednio.
3. Rada Superwizorów po rozpoznaniu odwołania przekazuje drogą mailową rozstrzygnięcie osobie skarżącej podając motywy, którymi kierowała się przy wyborze sposobu zakończenia sprawy.

## **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Komisji Etycznej oraz zmiany w nim przyjmuje Zjazd Superwizorów.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od daty jego przyjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej superwizorów ([www.superwizorzy.eu](http://www.superwizorzy.eu))

Warszawa, 24 lutego 2024